



قرار

لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت

رقم 2026/16 صادر في 24 شعبان 1447 الموافق 13 فبراير 2026

بشأن فتح باب الترشيح لشغل

منصب مدير (ة) مساعد(ة) بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت

مكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي

مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت،

- ✓ بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛
- ✓ وعلى القانون الإطار 51.17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي؛
- ✓ وعلى القانون 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما تم تغييره وتتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04 بتاريخ 15 من ربيع الآخر 1437 (16 يناير 2016)؛
- ✓ وعلى القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما وقع تغييره وتتميمه ولاسيما المادة 33 منه؛
- ✓ وعلى المرسوم رقم 2.03.201 الصادر بتاريخ 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي غير التابعة للجامعات، كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما بالمرسوم رقم 2.12.746 الصادر في 23 من ربيع الآخر 1434 (6 مارس 2013)؛
- ✓ وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- ✓ وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسميتها ومراكزها والعائلات والأقاليم المكونة لها؛
- ✓ وعلى المرسوم 2.96.804 الصادر في 11 شوال 1417 (19 فبراير 1997) في شأن النظام الأساسي الخاص بهيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي، كما وقع تغييره وتتميمه؛
- ✓ وعلى المرسوم 2.24.140 الصادر في 13 شعبان 1445 (23 فبراير 2024) في شأن النظام الأساسي الخاص بموظفي الوزارة المكلفة بالتربية الوطنية؛
- ✓ وعلى المرسوم رقم 2.24.397 الصادر بتاريخ 19 ذي الحجة 1445 (26 يونيو 2024) بتغيير وتتميم المرسوم 2.11.672 الصادر في 27 من محرم 1433 (23 دجنبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية للتربية والتكوين؛





- ✓ وعلى المرسوم رقم 2.18.65 الصادر في 8 جمادى الأولى 1439 (26 يناير 2018) المتعلق باختصاصات وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، كما وقع تتيمة بالمرسوم رقم 2.30.329 الصادر في 6 رمضان 1441 (30 أبريل 2020)؛
- ✓ وعلى قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 08.16 الصادر في 08 فبراير 2016 في شأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت ومصالحها الإقليمية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- ✓ وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 5 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم ورئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- ✓ وعلى قرار وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة رقم 1542/25 الصادر في 09 من ذي الحجة 1446 (06 يونيو 2025) بتتيم القرار رقم 460.18 الصادر في 25 من جمادى الأولى 1439 الموافق ل 12 فبراير 2018 بتفويض بعض الاختصاصات للأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛
- ✓ وعلى مقرر لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 001.19 الصادر بتاريخ 09 يناير 2019 بتحديد هياكل البحث العلمي التربوي بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين وتنظيمها؛
- ✓ وعلى مقرر لوزير التربية الوطنية والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 031.20 الصادر بتاريخ 03 شتنبر 2020 بشأن المصادقة على استراتيجية التكوين المستمر بقطاع التربية الوطنية؛
- ✓ وعلى المذكرة الوزارية عدد 21.075 بتاريخ 02 يوليوز 2021 في شأن تنظيم عملية التباري لشغل مناصب المسؤولية بقطاع التربية الوطنية.

قرار ما يلي:

المادة 1

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي.

المادة 2

- يفتح باب الترشيح لتولي منصب مدير(ة) مساعد(ة) في وجه الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة - قطاع التربية الوطنية، والمتوفرين على الشروط التالية:
- ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11)، أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مائل؛ أو منتبين إلى أطر هيئة أساتذة التعليم العالي، أو الأساتذة المؤهلين، أو الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر العليا؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛



- ✓ أن يكونوا متوفرين، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية اللازمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعين على أساليب وكيفيات تدبير الأنشطة التربوية والتكوينية؛
- ✓ يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور أحد هذه المناصب، لمهام رئيس قسم بقطاع التربية الوطنية؛
- ✓ كما يفتح منصب المدير (ة) المساعد(ة) المكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي التربوي في وجه أساتذة التعليم العالي أو الأساتذة المؤهلين التابعين للوزارة المكلفة بالتربية الوطنية.

المادة 3

يتولى المدير (ة) المساعد(ة) مساعدة مدير المركز في تدبير أنشطة التربية والتكوين والبحث العلمي والتربوي، التي تدخل ضمن اختصاصاته، من خلال ممارسة المهام المشار إليها في المرفق (3). ويمارس بالإضافة الى ذلك، المهام المسندة إليه من لدن مدير المركز.

المادة 4

- ويتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير (ة) مساعد(ة)، من الوثائق التالية:
- 1- طلب الترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجبوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)، ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني(ة) بالأمر (06 نسخ)؛
 - 2- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف (06 نسخ)؛
 - 3- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب (06 نسخ)؛
 - 4- السيرة الذاتية للمترشح(ة)، معبأة من لدن المترشح(ة) وفق النموذج رفقته؛ تضمن صورة فوتوغرافية حديثة العهد (06 نسخ)؛
 - 5- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها (06 نسخ)؛
 - 6- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (06 نسخ)؛
 - 7- شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لأية عقوبة تأديبية خلال مساره (أ) المهني، مسلمة من لدن المصالح المختصة المكلفة بتدبير الموارد البشرية (06 نسخ)؛
 - 8- المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المنصب المطلوب وتطويره والرفع من أدائه في (06 نسخ)، على أن تحمل نسخة واحدة اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين يجب أن تكون الخمس (05) نسخ الأخرى خالية من أية إشارة تدل على هوية أو صفة المعني بالأمر؛
 - 9- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه.



المادة 5

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة www.men.gov.ma، أو من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت [http:// aref-dt.men.gov.ma](http://aref-dt.men.gov.ma) ابتداء من يوم الجمعة 13 فبراير 2026.

المادة 6

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بمقر الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية؛ وذلك ابتداء من يوم الإثنين 02 مارس 2026 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الخميس 05 مارس 2026 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7

تحدث، بموجب مقرر لمدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت، لجنة لدراسة الترشيحات، تتولى الانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات، مع مراعاة المادة 8 من المرسوم رقم 2.11.672 المشار إليه سابقا بشأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين.

المادة 8

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين [http:// aref-dt.men.gov.ma](http://aref-dt.men.gov.ma) وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma.

الرشيدية في: 13 فبراير 2026

مدير الأكاديمية
د. عبد العاطي الأصغر

المرفقات:

- 1- نموذج السيرة الذاتية؛
- 2- بطاقة حول مهام المدير(ة) المساعد(ة) المكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي؛
- 3- بطاقة حول الجانبيات والكفايات المطلوبة في المترشحات والمترشحين.

صورة شخصية حديثة

السيرة الذاتية



مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح :

المنصب المطلوب :

1. المعلومات الشخصية

الاسم الشخصي : Prénom :

الاسم العائلي : Nom :

تاريخ الميلاد : / / مكان الميلاد :

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة) ☐ مطلق (ة)

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :

رقم الهاتف (النقل) : البريد الإلكتروني :

العنوان الشخصي :

2. الشهادات الدراسية (من الأحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين		مؤسسة التكوين	التخصص	الشهادة أو الدبلوم
إلى	من			

3. الشهادات أو الدبلومات المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	التخصص	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
			من	إلى

4. التكوينات والتدريبات (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*) : تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد،....

5. التجربة المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف :	رقم التأجير :
درجة التوظيف :	الدرجة الحالية :
الإطار :	

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

6. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

7. اللغات

العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الإنجليزية	الإسبانية	أخرى
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. التمكن من المعلومات

درجة التحكم			معلومات مكتبية Bureautique
ضعيف	متوسط	جيد	
			Word
			Excel
			PowerPoint
			Access
			تقنيات استعمال الانترنت
			تقنيات التواصل الإلكتروني
			البرمجة المعلوماتية
			Programmation

9. الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية والأدبية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

(*) مجلة، محاضرة، بحث، مؤلف، / (**) ندوة-دراسة-لقاء،

10. الأنشطة الجمعوية والترفيهية والثقافية والشراكات

المؤسسة أو المنظمة	المجال	النشاط	الصفة	التاريخ



موضوع الشراكة	الطرف الشريك	التاريخ

11. تجارب أخرى (العمل في قطاع خاص، أو في قطاع عمومي آخر ، أو في بلد آخر)

.....

.....

.....

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:

التوقيع:



قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت رقم 16-2026 بتاريخ 13 فبراير 2026

في شأن فتح التباري لشغل منصب مدير (ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي بالمركز

الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت

المرفق رقم: 1 مهام المدير(ة) المساعد(ة) المكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي

- ✓ يتولى المدير(ة) المساعد(ة) المكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي ، مساعدة مدير المركز الجهوي في تدبير أنشطة التربية والتكوين والبحث العلمي بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين التي تدخل في اختصاصاته ويقوم لأجل ذلك بالمهام الأساسية التالية:
- ✓ تهيئ وتنفيذ وتنسيق مخططات التدريب والتكوين التطبيقي؛
- ✓ تنظيم الدورات والندوات واللقاءات التكوينية المبرمجة ضمن أنشطة المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛
- ✓ إعداد ومتابعة وتنسيق وتنفيذ أنشطة البحث العلمي التربوي؛
- ✓ المساهمة في تنفيذ وأجراء استراتيجية قطاع التربية الوطنية في مجال التكوين المستمر بتنسيق مع الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين وذلك من خلال المشاركة في وضع المخطط السنوي في هذا المجال؛
- ✓ المساهمة في إعداد مصوغات وتبويب وتقويم التكوينات المبرمجة على صعيد الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بطلب منها؛
- ✓ السهر على تنظيم وتأطير دورات التكوين المستمر واستكمال الخبرة لفائدة أطر هيئة التدريس؛
- ✓ إرساء وتفعيل عمل فروق البحث؛
- ✓ ملائمة البحث العلمي التربوي مع أولويات قطاع التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة؛
- ✓ نشر نتائج البحوث والتعريف بها واستثمارها في الرفع من جودة تكوين الأساتذة وتأهيلهم؛
- ✓ التنسيق مع المختبرات الجهوية للبحث التربوي والجامعات، وكذا مع المتدخلين في هذا المجال وطنيا ودوليا؛
- ✓ تنظيم الندوات والملتقيات العلمية في مجال البحث العلمي التربوي؛
- ✓ المساهمة في مختلف اللجن بطلب من مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛
- ✓ تمثيل المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بطلب من مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛
- ✓ المساهمة في إعداد برنامج عمل أنشطة المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛
- ✓ المساهمة في تطوير آليات تحسين أداء المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛
- ✓ المساهمة في تكوين وتطوير كفاءات الموارد البشرية العاملة بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛
- ✓ المساهمة في تنظيم ومراقبة التقويمات والامتحانات التربوية؛
- ✓ المشاركة في توزيع المهام والاختصاصات على الموارد البشرية بالمركز التي تدخل في مجال اختصاصاته؛
- ✓ تنظيم وتأطير الأنشطة الثقافية والأشغال التكميلية؛
- ✓ المساهمة في أنشطة المداومة؛
- ✓ المساهمة في إعداد ميزانية المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛
- ✓ المساهمة في تحديد الحاجيات.



قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت رقم 16-2026 بتاريخ 13 فبراير 2026
في شأن فتح التباري لشغل منصب مدير (ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي بالمركز
الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت

المرفق رقم 2: الجانبيات والكفايات المطلوبة في المترشحات والمترشحين

❖ أهم الكفايات المطلوبة

■ الكفايات الاستراتيجية:

- ✓ القدرة على تكييف كفاياته التديرية مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة؛
- ✓ القدرة على تدبير التغيير داخل المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛
- ✓ القدرة على إبداع حلول للمشاكل المطروحة بالإمكانيات المتوفرة؛
- ✓ القدرة على تدبير النتائج حسب الأهداف ذات الأولوية للمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بالإمكانيات المتاحة؛
- ✓ القدرة على استثمار تكنولوجيا المعلومات؛
- ✓ القدرة على التواصل الداخلي والخارجي؛
- ✓ القدرة على تنمية معارف وطاقات الموارد البشرية؛
- ✓ القدرة على تدبير وتنشيط مجموعات العمل؛
- ✓ القدرة على حسن تدبير الخلافات في العمل؛
- ✓ القدرة على الضبط والسرعة في الإنجاز؛
- ✓ القدرة على استيعاب ومواكبة المستجدات؛
- ✓ القدرة على تعبئة الموظفين وخلق فرق العمل في إطار التدبير التشاركي؛
- ✓ القدرة على تطوير ثقافة تنظيمية حاملة لقيم المساواة والإنصاف؛
- ✓ القدرة على عقد وتنمية الشراكات على المستوى الجهوي والوطني والدولي؛
- ✓ القدرة على التأطير والتنسيق والتتبع والتقييم؛

■ الكفايات الخاصة:

- ✓ القدرة على تدبير الملفات ذات الطابع القانوني المرتبطة بالمهام المسندة إليه؛
- ✓ القدرة على تدبير أنشطة ومحطات التقييم؛
- ✓ القدرة على التدبير الإداري حسب مستوى مسؤوليته؛
- ✓ القدرة على تدبير التخطيط والتكوين المستمر بالمركز حسب مهمته؛
- ✓ القدرة على استثمار المعطيات وتحويلها إلى إجراءات عملية؛
- ✓ القدرة على معرفة قانونية.